



Етичен кодекс за контрагенти на VM Финанс Груп АД



Етичен кодекс за поведение на контрагенти (доставчици, клиенти и трети страни-посредници) на „VM Финанс Груп“ АД, включително дъщерните дружества и компаниите, в които акционерите на „VM Финанс Груп“ упражняват контрол.



**Заедно сме устремени надалеч,
мислим мащабно,
работим целенасочено,
полагаме повече грижа.**

Етичният кодекс за контрагенти определя основните правила и изисквания, поставени от ВМ Финанс Груп АД, които искаме да се зачитат и спазват от нашите контрагенти (доставчици, клиенти и трети страни-посредници), когато осъществяват стопанска дейност с ВМ Финанс Груп или с лица, в които ВМ Финанс Груп АД или акционерите на ВМ Финанс Груп АД осъществяват пряк или непряк контрол (по-долу наречени „Група“).

Партньорите са сред нашите главни заинтересовани страни. Ние желаем да работим с партньори, които са ангажирани с принципите, залегнали в настоящия Етичен кодекс, който е част от цялостната ни стратегия за Корпоративна устойчивост и отговорност. Убедени сме, че чрез интегрирането на устойчивост, отговорност и отчетност в нашия бизнес, ще бъдем в състояние да постигнем висока стойност за всички заинтересовани страни.

Възприемането на настоящия Етичен кодекс е предварително условие за сключване на всеки договор с дружество от Групата. Правилата и изискванията в Етичния кодекс са допълнение, а не заместител на разпоредбите на всички правно обвързващи споразумения или договори между контрагентите и Групата.

Нашите доставчици, клиенти и трети страни-посредници следва да организират така своята дейност и отношенията си със своите партньори, служители и наети лица, че да изпълнява изискванията на настоящия Етичен кодекс.

С настоящото контрагентът (доставчик, клиент и/или трета страна – посредник) декларира, че ще се ръководи и спазва следните етични норми:

- **Съответствие със закони, правила и наредби:**
 - Да спазва всички приложими закони и разпоредби.
- **Здраве и безопасност:**
 - Да създава благоприятна работна среда и да осигурява здравословни и безопасни условия на труд на всички служители в съответствие с изискванията на действащото законодателство.
 - Да провежда своята дейност по начин, предназначен за защита на здравето и безопасността на служителите, клиентите и околната среда.
- **Подкупи и корупция:**
 - Да провежда дейността си с почтеност и да притежава вътрешна политика, която забранява измамите, прането на пари и подкупите.
 - Да не предлага директно или чрез посредници или обещава лична или неправомерна финансова или друга облага, да не урежда или приема рушвети, с цел получаването или запазването на бизнес или друга облага от трета страна, била тя обществена или частна.
 - Да не приема подобна облага или привилегия от трети страни в замяна на определено поведение или обещание за такова.
 - Да има нулева толерантност към корупцията.
 - Да не насърчава и подвежда към корупция трети страни, служители на Групата и заинтересовани лица.
- **Антитръст и лоялна търговия:**
 - Да действа в съвременната бизнес среда, спазвайки всички приложими закони за антитръст, конкуренция и лоялна търговия.
 - Да уважава правото на интелектуална собственост на трети страни.
- **Ангажимент към качество:**
 - Да предоставя винаги точна, пълна, достоверна, навременна и надеждна информация за своите продукти, услуги и бизнес дейности.
 - Да поддържа фокус в осигуряването на професионално обслужване, гарантирано чрез стандарти и сертификати в различните области и дейности, в които оперира.
 - Да доставя продукти и услуги, които отговарят на критериите за качество и безопасност, определени в съответните договорни клаузи.
- **Корпоративна социална отговорност:**
 - Да осигурява, че всички продукти, налични в използваните от него складове и обекти, са с доказан автентичен произход, като предприема и прилага

необходимите мерки с цел контрол и обезпечаване изпълнението на изискването за автентичен произход, в т.ч.:

- А) Да съхранява и поддържа цялата необходима документация, удостоверяваща автентичния произход на продуктите, вкл. всякакви документи от производител, сертификати за качество, фактури и др. търговски документи, свидетелстващи за произхода на стоките;
 - Б) Да осигури наличните в складовете и обектите му продукти да са с опаковки, съдържащи всички необходими етикети, атрибути, знаци, стикери, обозначения, акцизни означения и др., удостоверяващи тяхната автентичност и съответствие с оригиналните опаковки на продуктите, предлагани от производителя и/или компанията дистрибутор за България.
 - В) Да съхранява и поддържа налични документи, удостоверяващи приемо-предаването на стоката по начин, ясно указващ търговския произход на продуктите от компанията дистрибутор за територията на България.
- Да се стреми наличните стоки в стопанисваните от него складове и обекти да са на производители и/или дистрибутори, спазващи принципите и ценностите, заложи в настоящия Етичен кодекс за контрагенти на ВМ Финанс Груп.

- **Конфликт на интереси:**

- Да избягва конфликт на интереси, който може да окаже неблагоприятно влияние върху търговските отношения. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо длъжност (на трудов договор, граждански договор, договор за управление или по друг начин) при контрагент на лице от Групата, има частен интерес, който може да повлияе на процеса на преговори или върху безпристрастното и обективното изпълнение на задълженията по договора с дружество от Групата. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за това лице, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
- Да избягва ситуации, които представляват или създават впечатление за наличие на конфликт между техните интереси и тези на ВМ Финанс Груп АД и дружествата от Групата.
- Да уведомява ВМ Финанс Груп (съответното дружество от Групата) незабавно за всяка ситуация, в която изглежда, че е налице конфликт на интереси, и да съобщи, ако някой от служителите на дружеството или специалистите, работещи по договор с него, може да има интерес от каквото и да било естество спрямо дейността на контрагента или каквито и да било икономически връзки с него.
- Да не предлага подаръци или благодарности на служителите на Групата в парична форма, както и други такива, когато се дават с очакване за влияние или възнаграждение. Служителите на дружества от Групата нямат право да приемат подаръци под формата на пари или парични еквиваленти, както и каквито и да са подаръци или благодарности на стойност над 100 лева, които биха повлияли или изглежда да повлияят на бизнес решенията. Служителите на дружества от Групата могат да присъстват на представителни мероприятия като част от обичайният процес на дейност само в случаите, когато събитията имат бизнес характер.

- **Конфиденциална информация:**

- Да не разпространява факти, обстоятелства и информация, станали му известни при или по повод осъществяваната дейност, и се задължава да предотвратява неправомерното им използване в своя полза или в полза на трети лица.
- Да спазва и поддържа поверителността на получената в работата с ВМ Финанс Груп АД и дружества от Групата информация.

- Да използва получената информация от ВМ Финанс Груп АД и дружества от Групата единствено и само за целите на изпълнение на задълженията си към Групата.
- Да предприема подходящи стъпки за опазване и поддържане на поверителната информация и информацията, обект на фирмена тайна, на своите бизнес партньори и да я използва единствено за целите, разрешени по силата на сключеното с тях договорно споразумение.
- **Измами защита на фирмени активи, отчетност:**
 - Да не се ангажира с измамно или друго нелоялно поведение, в т.ч. при представяне на информация относно собствеността си, финансовите си и счетоводни отчетности, наличие на ресурси и опит за извършване на определени дейности.
 - Да защитава и опазва предоставени му активи на дружества от Групата от кражба, прехосване или злоупотреба.
 - Да осигурява точна, пълна, достоверна, навременна и надеждна информация във финансовите си и всички други управленски и оперативни отчети, които предоставя на дружество от Групата или подлежат на обявяване съгласно действащото законодателство.
 - Да осигурява пълна и точна информация относно своята дейност и финансовото си състояние в документите, които предоставя на дружество от Групата или подлежат на обявяване съгласно действащото законодателство.
- **Доверие на работното място:**
 - Да се ръководи от основните принципи за недопускане на пряка или непряка дискриминация, основана на народност, произход, пол, сексуална ориентация, раса, цвят на кожата, възраст, политически и религиозни убеждения, членуване в синдикални или други обществени организации и движения, семейно и материално положение, наличие на физически увреждания.
 - Да поддържа строга политика на равни възможности за всички служители и да има уважение към правата на човека.
 - Да уважава правата за неприкосновеност на личния живот на работниците и служителите.
 - Да разполага с ефективна програма за обучение, която постига подходящо ниво на знания, умения и способности при ръководството и служителите, за да отговорят на тези очаквания и изпълняват исканите услуги. Документираните обучения на всички служители да са налични като доказателство, че обученията са се състояли.
- **Екологични, социални и управленски (ESG) аспекти:**
 - Да се стреми наличните стоки в стопанисваните от него складове и обекти да са с най-малък въглероден отпечатък в следствие на транспорт. По смисъла на настоящия кодекс под „стоки с най-малък въглероден отпечатък в следствие на транспорт“ следва да се разбира стоки с оптимизиран път за доставка до краен клиент, които са транспортирани през най-краткия възможен маршрут и при ограничение до максимум две стъпки във веригата за доставки от производителя до търговците на едро.
 - Да действа в съответствие с приложимите законови и международни стандарти относно защита на околната среда.
 - Да сведе до минимум замърсяването на околната среда и постоянно да усъвършенства системите за защита на околната среда.
- **Докладване на противозаконно или неправомерно поведение:**
 - Да насърчи служителите си да докладват проблемни въпроси или незаконни дейности на работното място без да бъдат застрашени от репресивни мерки, сплашване или тормоз.
 - Да докладва незабавно, когато счете, че даден служител на ВМ Финанс Груп АД или лице от Групата или лице, или организация, действаща от името на ВМ Финанс Груп АД, участва в незаконни действия или по друг начин има неправомерно поведение.

- Да поддържа съответната документацията, доказваща спазването на изискванията на действащото законодателство, в т.ч. необходими разрешителни, лицензи, одобрения, заповеди, наличие и спазване на стандарти и др.
- Сигнали за злоупотреби, нарушения и нередности могат да се подават на имейл адрес hotline@vmfgroup.com, чрез електронен формуляр за подаване на сигнал или на 24-часов телефонен номер +359 888 201 886, публикувани на интернет сайта на ВМФГ в секция „Гореща линия“ (<https://vmfgroup.com/hotline>).

Отчитайки голямата обществена значимостта на ценностите и принципите, заложи в настоящия Етичен кодекс, и ангажиментът на ВМ Финанс Груп АД към опазването на околната среда и корпоративната социална отговорност, Дружествата от Групата си запазват правото да изискват допълнителна информация, сведения и/или документи от своите партньори, вкл. да извършват проверки на място в стопанисваните от тях складове и обекти, с цел установяване изпълнението на изискванията на настоящия Етичен кодекс.

Ако ВМ Финанс Груп АД или лице от Групата узнае за действия или условия, които не съответстват на този Етичен кодекс на контрагентите, дружеството си запазва правото да предприеме коригиращи действия.

Когато неизпълнението на принципите и задълженията по настоящия Етичен кодекс е констатирано с влязло в сила наказателно постановление (или друг акт за налагане на санкция) или влязло в сила съдебно решение ВМ Финанс Груп АД или съответното лице от Групата има право да прекрати всякакви договорни отношения с такъв контрагент с едноседмично писмено предизвестие.

Партньорите се приканват настоятелно да се свързват с представител на ВМ Финанс Груп АД при всякакви въпроси, включително и запитвания, свързани с уместността на дадена дейност.

ВМ Финанс Груп АД си запазва правото да въвежда разумни промени в настоящия Етичен кодекс при неговата актуализация. В случай на настъпване на такава промяна, ВМ Финанс Груп АД очаква контрагентите на Групата да ги приемат и спазват. В случай че контрагент не възрази в срок от две седмици от съобщаването за измененията в Етични кодекс, се приема, че е приел тези изменения. В случай че контрагентът в срока по предходното изречение изпрати възражения срещу измененията, страните се задължават да проведат преговори и да достигнат до взаимно приемливо решение.

Дата:

Контрагент:

/Име на юридическото лице/

Гр.

Представяващ:

/Име, фамилия и подпис на оторизираното лице/